

سوالات استخدامی : آشنایی با کتابخانه و مهارت های سود اطلاعاتی

۱- گردآوری مجموعه کامل از انتشارات کشور جزء وظایف کدام نوع کتابخانه است؟

۱. ملی ۲. دانشگاهی ۳. تخصصی ۴. عمومی

۲- چسباندن برچسب حاوی شماره کتاب بر روی عطف آن، الصاق برگه عودت و قرار دادن کارت های امانت در داخل جیب کتاب چه نام دارد؟

۱. طبقه بندی ۲. برگه آرایی ۳. رف آرایی ۴. آماده سازی

۳- خط هیروگلیف مربوط به کدام قوم می باشد؟

۱. بابلیان ۲. یونانیان ۳. مصریان ۴. رومیان

۴- کتابخانه های انجمن های علمی و سازمانهای تحقیقاتی جزو کدام یک از انواع کتابخانه ها محسوب می شوند؟

۱. عمومی ۲. آموزشگاهی ۳. تخصصی ۴. دانشگاهی

۵- کدام گزینه مرکز اطلاعات منابع آموزشی است؟

۱. IFLA ۲. lisa ۳. ISA ۴. ERIC

۶- کدام بخش جزو خدمات عمومی کتابخانه محسوب نمی شود؟

۱. فهرستنویسی ۲. رزرو ۳. امانت ۴. مرجع

۷- کدام یک از موارد زیر جزء وظایف کتابخانه ملی است؟

۱. نگهداری نسخه های خطی ۲. برپایی نمایشگاههای فرهنگی
۳. پرکردن اوقات فراغت ۴. تهیه منابع جهت تکمیل کردن مواد درسی

۸- در نمای خارجی کدام نوع از کتابخانه ها از معماری اسلامی و کاشی کاری های مخصوص و معروف استفاده می شود؟

۱. کتابخانه های مساجد ۲. کتابخانه های کانون پرورش فکری
۳. کتابخانه ملی ۴. کتابخانه های عمومی

۹- کتابشناسی ها و نمایه ها جزو کدام دسته از منابع مرجع محسوب می شوند؟

۱. منابع مرجع عمومی ۲. منابع مرجع اختصاصی
۳. منابع مرجع اطلاعی ۴. منابع مرجع ارجاعی

۱۰- در کدام نوع کتابشناسی علاوه بر بررسی دقیق اطلاعات کتابشناختی، محتوای کتب نیز به دقت بررسی می شود؟

۱. کتابشناسی توصیفی
۲. کتابشناسی توضیحی
۳. کتابشناسی انتقادی
۴. کتابشناسی گزارمانی

۱۱- World of learning جزو کدام یک از منابع مرجع بشمار می آید؟

۱. راهنما
۲. دستورنامه
۳. واژه نامه
۴. زندگینامه

۱۲- "کتاب کوچه" اثر کیست؟

۱. پوری سلطانی
۲. علی اکبر نفیسی
۳. احمد شاملو
۴. غلامحسین مصاحب

۱۳- فرهنگنامه کودکان و نوجوانان توسط کدام سازمان تهیه شده است؟

۱. کتابخانه ملی
۲. خانه کتاب
۳. وزارت ارشاد
۴. شورای کتاب کودک

۱۴- اولین دایره المعارفی که به سبک دایره المعارفهای معتبر غربی تدوین شده است کدام مورد است؟

۱. دایره المعارف ایران و اسلام
۲. دایره المعارف تشیع
۳. دایره المعارف فارسی مصاحب
۴. دایره المعارف دهخدا

۱۵- به نشریه ای که خلاصه ای از اطلاعات و آمارهای مختلف را دربردارد چه اطلاق می شود؟

۱. دستنامه
۲. گاهنامه
۳. راهنما
۴. سالنامه

۱۶- در پانویس اگر از یک منبع و همان صفحه بلافاصله استفاده شده باشد از کدام کلمه باید استفاده شود؟

۱. همانجا
۲. همچنین
۳. همان
۴. همانطور

۱۷- شیوه تنظیم کتابشناسی دهساله کتابهای ایران نوشته ایرج افشار بر چه اساسی است؟

۱. رده بندی چهاربازه ای
۲. رده بندی کولن
۳. رده بندی دهدهی دیویی
۴. رده بندی کنگره

۱۸- کدام یک از اجزاء مقاله جهت کامل کردن متن بکار می رود؟

۱. نمودار
۲. مقدمه
۳. منابع
۴. ضمایم

- ۱۹- لیستی از موضوع ها، واژه ها و دیگر مفاهیم کتاب و منابع غیر کتابی که به ترتیب خاصی با ارجاع به محل معینی مانند شماره صفحه تنظیم می شود چه نام دارد؟
۱. چکیده ۲. نمایه ۳. فهرستگان ۴. پیوست
- ۲۰- کدام گزینه راه حل پیشنهادی محقق برای حل مسأله است؟
۱. فرضیه سازی ۲. بررسی پیشینه تحقیق ۳. بررسی اجمالی منابع ۴. بومی کردن موضوع
- ۲۱- در یادداشت برداری به روش نقل قول، عین جملات و عبارات نویسنده داخل چه علامتی قرار می گیرد؟
۱. پرانتز ۲. قلاب ۳. دو ابرو ۴. گیومه
- ۲۲- به نشریه هایی که با عنوان مشخص، به طور مسلسل، در فواصل زمانی معین و به طور مرتب منتشر می شوند چه می گویند؟
۱. فروست ۲. نشریات ادواری ۳. راهنما ۴. تنالگان
- ۲۳- کدام یک از عملگرهای بولی را جمع منطقی می نامند؟
۱. AND ۲. NOT ۳. OR ۴. XOR
- ۲۴- کدام بخش کتاب باعث آشنایی خوانندگان با آثاری می شود که در زمینه موضوعی به رشته تحریر در آمده است؟
۱. کتابنامه ۲. پیشگفتار ۳. صفحه عنوان ۴. مقدمه
- ۲۵- کدام مورد رایج ترین شکل فهرست در کتابخانه های ایران است؟
۱. فهرست تفکیکی ۲. فهرست برگه ای ۳. فهرست فرهنگی ۴. فهرست پیوسته
- ۲۶- در رده بندی دهدهی دیویی شماره 200 به کدام موضوع اختصاص دارد؟
۱. فلسفه ۲. دین ۳. تاریخ ۴. هنر

شماره سوال	پاسخ صحیح
1	الف
2	د
3	ج
4	ج
5	د
6	الف
7	الف
8	الف
9	د
10	ج
11	الف
12	ج
13	د
14	ج
15	د
16	الف
17	ج
18	د
19	ب
20	الف
21	ج
22	ب
23	ج
24	الف
25	ب
26	ب

۱- اول بار لغت کتابخانه توسط کدام قوم به کار برده شد؟

۱. چین ۲. یونان ۳. هند ۴. ایران

۲- کدام کتابخانه حافظ میراث فرهنگی و آیینی تمام نمای انتشارات یک کشور است؟

۱. دانشگاهی ۲. عمومی ۳. ملی ۴. تخصصی

۳- کدام یک از خدمات زیر جزو اهداف کتابخانه های تخصصی است؟

۱. تهیه انواع به خصوص رسانه های ارتباطی ۲. انجام خدمات فرانهادی
۳. پخش اطلاعات کتاب شناسی در سطح ملی ۴. مبادله خدمات کتابخانه ای در سطح بین المللی

۴- افراد روشندل (نابینا) بیشتر از کدام یک از انواع کتابخانه ها می توانند استفاده کنند؟

۱. ملی ۲. تخصصی ۳. دانشگاهی ۴. عمومی

۵- کدام کتابخانه با استفاده از امکانات کتابخانه سیار، کتاب های مورد نیاز را به مراجعه کنندگانی که نمی توانند حضورا از کتابخانه استفاده نمایند می رساند؟

۱. عمومی ۲. ملی ۳. تخصصی ۴. دانشگاهی

۶- در کدام یک از انواع کتابخانه ها لازم است بخشی از سالن مطالعه برای استفاده مراجعه کنندگان مفروش شود؟

۱. آموزشیگاهی ۲. تخصصی ۳. حوزه های علمیه ۴. ملی

۷- کتابخانه ها معمولا نشریات ادواری گذشته نگر را به چه صورت تهیه می کنند؟

۱. اسلاید ۲. میکروفیلم ۳. نوار مغناطیسی ۴. بولتن

۸- کدام یک از بخش های زیر جزو بخش خدمات فنی کتابخانه محسوب می شود؟

۱. بانک های اطلاعاتی ۲. فتوکپی و تکثیر ۳. فهرستنویسی ۴. منابع رزرو

۹- "ERIC" چیست؟

۱. پایگاه اطلاعاتی دانش شناسی ۲. شبکه اطلاع رسانی چکیده نامه ها
۳. مرکز اطلاعات منابع مرجع فوری ۴. مرکز اطلاعات منابع آموزشی

۱۰- کدام گزینه، استخوان بندی کتابخانه را تشکیل می دهد؟

۱. بخش نشریات ادواری
۲. بخش مرجع
۳. بخش امانت
۴. بخش منابع رزرو

۱۱- کدام یک از موارد زیر جزو منابع مرجع ارجاعی است؟

۱. دایره المعارف ها
۲. فرهنگ های شرح حال
۳. فهرستگان ها
۴. واژه نامه ها

۱۲- کدام گزینه در مورد ویژگی های منابع مرجع صحیح نمی باشد؟

۱. اطلاعات منابع مرجع بر اساس واقعیت استوار است
۲. اطلاعات منابع مرجع اکثرا بصورت کوتاه و مختصر بیان می شود
۳. منابع مرجع برای استفاده در خارج از کتابخانه امانت داده می شود
۴. منابع مرجع در محلی مستقل از سایر منابع نگهداری می شود

۱۳- کدام یک از واژه نامه های زیر، فرهنگ یک زبانه مختصر محسوب می شود؟

۱. لغتنامه دهخدا
۲. فرهنگ عمید
۳. فرهنگ فارسی معین
۴. فرهنگ معاصر هزاره

۱۴- کدام فرهنگ انگلیسی-فارسی بر اصل برابریابی پایه گذاری شده است؟

۱. محمد رضا باطنی
۲. حییم
۳. آریان پور کاشانی
۴. معاصر هزاره

۱۵- کدام بخش از دایره المعارف بریتانیکا، فشرده ای از دانش بشری و راهنمایی برای استفاده از بخش مفصل است؟

۱. Macropedia
۲. Propedia
۳. نمایه
۴. Micropedia

۱۶- هدف این دانشنامه، ابتدا ترجمه دایره المعارف اسلام به فارسی بود اما به علت ناکافی بودن مطالب آن مقالات تازه ای توسط محققین و متخصصین رشته های مختلف تالیف شده است؟

۱. دایره المعارف بزرگ اسلامی
۲. دایره المعارف تشیع
۳. دایره المعارف حوزه
۴. دانشنامه ایران و اسلام

۱۷- (OED) جزو کدام یک از انواع واژه نامه ها محسوب می شود؟

۱. تکمیلی
۲. کودکان
۳. تاریخی
۴. رومیزی

۱۸- " لیستی از موضوع ها، واژه ها، اصطلاحات و دیگر مفاهیم کتاب ها، مجله ها و منابع غیر کتابی که به ترتیب خاصی با ارجاع به محل معینی مانند شماره صفحه و شماره مدخل تنظیم می شود" بیانگر کدام یک از انواع منابع مرجع زیر می باشد؟

۱. نمایه نامه ۲. چکیده نامه ۳. کتاب شناسی ۴. دایره المعارف

۱۹- کتابشناسی دهساله کتاب های ایران تالیف کیست؟

۱. پوری سلطانی ۲. ماندانا صدیق بهزادی ۳. فروردین راستین ۴. ایرج افشار

۲۰- کدام یک از موارد زیر جزو نشریات ادواری اختصاصی نمی باشد؟

۱. فصلنامه کتاب ۲. مجله زبان شناسی ۳. خواندنی ها ۴. نمای تربیت

۲۱- کدام جزء از کتاب جهت تکمیل کردن مباحث اصلی کتاب است؟

۱. دیباچه ۲. کتابنامه ۳. پیوست ۴. صفحه نیم عنوان

۲۲- کدام یک از فهرست های زیر رایج ترین شکل فهرست در کتابخانه ایران است؟

۱. پیوسته ۲. برگه ای ۳. رده ای ۴. کتابی

۲۳- شماره راهنمای کتاب نشان دهنده چیست؟

۱. محل کتاب در کتابخانه ۲. موضوع کتاب ۳. شماره ثبت کتاب ۴. شابک کتاب

۲۴- سرشناسه کتابی با بیش از سه نویسنده کدام است؟

۱. مترجم ۲. موضوع اول ۳. نویسنده اول ۴. عنوان

۲۵- در رده بندی کنگره رده K به کدام موضوع اختصاص دارد؟

۱. پزشکی ۲. موسیقی ۳. حقوق ۴. علوم اجتماعی

۲۶- در برگه آرایه فارسی از کدام روش استفاده می شود؟

۱. کلمه به کلمه ۲. حرف به حرف ۳. عبارت به عبارت ۴. اول حرف بعد کلمه

شماره سوال	پاسخ صحیح
1	ب
2	ج
3	الف
4	د
5	الف
6	ج
7	ب
8	ج
9	د
10	الف
11	ج
12	ج
13	ب
14	الف
15	ب
16	د
17	ج
18	الف
19	د
20	ج
21	ج
22	ب
23	الف
24	د
25	ج
26	ب

۱- کدام یک از خدمات زیر جزء وظایف کتابخانه ملی است؟

۱. انتشار فهرست های گوناگون کشور
۲. انجام خدمات آموزش بزرگسالان
۳. تهیه رسانه های ارتباطی به خصوص
۴. انجام خدمات فرانهادی

۲- کتابخانه های مؤسسات حرفه ای جزء کدام یک از کتابخانه ها محسوب می شوند؟

۱. آموزشگاهی
۲. دانشگاهی
۳. ملی
۴. تخصصی

۳- در ایران قدیم کتابخانه های شخصی به کدام گروه اختصاص داشت؟

۱. شاهزادگان
۲. دانشمندان
۳. درباریان
۴. مساجد

۴- کتابخانه آیت ا...مرعشی نجفی در کدام شهر قرار دارد؟

۱. مشهد
۲. تهران
۳. قم
۴. تبریز

۵- ساختمان کدام یک از کتابخانه ها باید نسبت به مراکز آموزشی و اداری دارای مرکزیت باشد؟

۱. عمومی
۲. دانشگاهی
۳. ملی
۴. تخصصی

۶- در معماری کدام کتابخانه از هنرهای چوب کاری، معرق کاری، کاشی کاری و طلاکاری استفاده شده است؟

۱. آیت الله خویی
۲. آیت الله نجفی
۳. آستان قدس رضوی
۴. مجلس

۷- تهیه فهرست توصیفی و تحلیلی مواد خریداری شده با توجه به استانداردهای بین المللی کتابداری جزء وظایف کدام بخش است؟

۱. سفارش مواد
۲. سازماندهی
۳. انتخاب مواد
۴. امانت

۸- کتاب های رزرو شده به مدت چند روز نگهداری می شوند؟

۱. ۵ روز
۲. ۲ روز
۳. ۴ روز
۴. ۳ روز

۹- کتابخانه ها نشریات ادواری گذشته نگر را به چه صورت تهیه می کنند؟

۱. میکروفرم
۲. اسلاید
۳. بولتن
۴. نوار ویدیویی

۱۰- کدام گزینه در مورد منابع مرجع صحیح نیست؟

۱. برای استفاده در خارج از کتابخانه امانت داده نمی شوند
۲. با توجه به هدف اثر در فواصل معین یا نامعین منتشر می شوند
۳. اطلاعات منابع مرجع به صورت بلند و مفصل بیان شده است
۴. اطلاعات آنها بر اساس واقعیت استوار است

۱۱- کدام فرهنگ در سال ۱۹۰۸ میلادی توسط لوئیس معلوف یسوعی برای اولین بار چاپ و منتشر شد؟

۱. لاروس
۲. سخن
۳. المنجد فی اللغة و الاعلام
۴. نفیسی

۱۲- فرهنگ.....یک فرهنگ یک زبانه مختصری است که بیشتر پاسخگوی نیاز دانش آموزان و مراجعین عادی است.

۱. عمید
۲. دهخدا
۳. معین
۴. آریانپور

۱۳- مفاتیح العلوم جزء کدام یک از منابع مرجع محسوب می شود و اثر کیست؟

۱. دایره المعارف- فخر رازی
۲. واژه نامه- فخر رازی
۳. دایره المعارف- خوارزمی
۴. کتابشناسی- قطب الدین شیرازی

۱۴- جلد مقدماتی دایره المعارف بریتانیکا که فشرده ای از دانش بشری و راهنمایی برای استفاده از بخش مفصل است چه نام دارد؟

۱. پروپدیا
۲. میکروپدیا
۳. ماکروپدیا
۴. نمایه

۱۵- کدام گزینه سلطان چند رسانه ای در میان دایره المعارف های عمومی لوح فشرده است؟

۱. چمبرز
۲. آکسفورد
۳. انکارتا
۴. آمریکانا

۱۶- در تهیه کدام دانشنامه ابتدا هدف ترجمه دایره المعارف اسلام به فارسی بود اما به علت ناکافی بودن مطالب آن مقالات تازه ای توسط محققین رشته های مختلف تألیف شده است؟

۱. دایره المعارف بزرگ اسلامی
۲. دایره المعارف تشیع
۳. دایره المعارف فارسی
۴. دانشنامه ایران و اسلام

۱۷- لیستی از موضوع ها، واژه ها، اصطلاحات و دیگر مفاهیم کتاب ها و روزنامه ها و منابع غیر کتابی که به ترتیب خاصی با ارجاع به محل معینی مانند شماره صفحه تنظیم می گردد چه نامیده می شود؟

۱. نمایه
۲. فهرستگان
۳. چکیده
۴. کتابشناسی

۱۸- کدام بخش از کتاب در آخر هر فصل و یا به صورت زیر نویس در پایین صفحه های کتاب درج می شود و باعث آشنایی خوانندگان با آثاری می شود که در زمینه موضوعی به رشته تحریر در آمده است؟

۱. پیوست
۲. نمایه
۳. فهرست مندرجات
۴. کتابنامه

۱۹- کدام صفحه در پشت صفحه عنوان قرار دارد و شامل اطلاعاتی نظیر نام ناشر، چاپخانه و تیراژ است؟

۱. صفحه حقوق
۲. دیباچه
۳. صفحه نیم عنوان
۴. فهرست مندرجات

۲۰- نرم افزار کتابخانه ای CDS/ISIS توسط کدام سازمان تهیه شده است؟

۱. وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
۲. یونسکو
۳. کتابخانه مجلس
۴. یونیسف

۲۱- شماره راهنمای کتاب شامل چیست؟

۱. شماره موضوعی و عنوان
۲. شماره بازیابی و موضوع
۳. شماره بازیابی و نشانه مؤلف
۴. شماره موضوعی و شماره بازیابی

۲۲- در صورتی که اثر توسط بیش از سه نویسنده یا توسط گروهی از نویسندگان تألیف شده باشد سرشناسه کدام مورد است؟

۱. موضوع
۲. عنوان
۳. مؤلف
۴. مترجم

۲۳- " این فهرست محدود به مکان خاصی است و استفاده از آن به طور همزمان در کتابخانه های مختلف امکان پذیر نیست " از معایب کدام فهرست است؟

۱. فهرست کتابی
۲. فهرست پیوسته
۳. فهرست فرهنگی
۴. فهرست برگه ای

۲۴- سرشناسه زنانمؤلف که دارای شوهر هستند کدام است؟

۱. نام همسر
۲. نام و نام خانوادگی پدر
۳. عنوان
۴. نام کوچک مؤلف

۲۵- در رده بندی دیویی موضوعات "روانشناسی و اخلاق" بین چه شماره ای قرار می گیرند؟

۱. ۵۰۰ تا ۵۹۹ ۲. ۸۰۰ تا ۸۹۹ ۳. ۰۰۰ تا ۰۹۹ ۴. ۱۰۰ تا ۱۹۹

۲۶- در برگه آرایي شناسه های زیر آخرین برگه کدام است؟

۱. آخر شاهنامه ۲. ۸٪ سود سهام ۳. ۱۰۰ داستان اجتماعی ۴. مکتب اسلام

۲۷-

در کدام یک از موتورهای جستجو نتایج پشت سر هم و به ترتیب از پر مصرف ترین سایت ها ارائه می شود؟

۱. یاهو ۲. آلتاویستا ۳. گوگل ۴. اکسایت

۲۸- کدام عملگر، ضرب منطقی نامیده می شود؟

۱. AND ۲. NOT ۳. XOR ۴. OR

۲۹- راه حل پیشنهادی برای حل مسأله چه نام دارد؟

۱. آزمون پردازی ۲. فرضیه ۳. نظریه ۴. روایی تحقیق

۳۰- کدام مورد در قسمت مشخصات وضعیت نشر قرار نمی گیرد؟

۱. آدرس نشر ۲. محل نشر ۳. ناشر ۴. تاریخ نشر

شماره سوال	پاسخ صحيح
1	الف
2	د
3	ب
4	ج
5	ب
6	ج
7	ب
8	د
9	الف
10	ج
11	ج
12	الف
13	ج
14	الف
15	ج
16	د
17	الف
18	د
19	الف
20	ب
21	ج
22	ب
23	د
24	ب
25	د
26	ب
27	الف
28	الف
29	ب
30	الف

۱- محل کدام کتابخانه ها باید در برنامه های جامع شهری پیش بینی شود؟

۱. کتابخانه ملی
۲. کتابخانه پژوهشی
۳. کتابخانه عمومی
۴. کتابخانه آموزشی

۲- در معماری کدام کتابخانه انواع هنرهای اسلامی از جمله معرق کاری، چوب کاری، کاشی کاری و غیره استفاده شده است.

۱. آیت ا. مرعشی نجفی
۲. آستان قدس رضوی
۳. کتابخانه ملی
۴. کتابخانه حوزه علمیه آیت ا. خویی

۳- در کدام بخش از کتابخانه فهرست توصیفی و تحلیلی منابع خریداری شده با توجه به استانداردهای بین المللی کتابداری تهیه می شود.

۱. سازماندهی و آماده سازی مواد
۲. امانت مواد
۳. خدمات عمومی
۴. انتخاب و سفارش

۴- نمایه نامه ها و چکیده نامه های ادواری در کدام بخش موجود است؟

۱. منابع رزرو
۲. مرجع
۳. نشریات ادواری
۴. فتوکپی و تکثیر

۵- چکیده نامه تحقیق در آموزش و پرورش (RIE) به چه صورت منتشر می شود؟

۱. فصلی
۲. هر دو هفته یکبار
۳. سالانه
۴. ماهانه

۶- کدام فرهنگ برای نخستین بار در 8 جلد در سال 1381 به چاپ رسیده است؟

۱. فرهنگ فارسی معین
۲. فرهنگ نفیسی
۳. فرهنگ دهخدا
۴. فرهنگ بزرگ سخن

۷- کتاب کوچه، جزء کدام دسته از فرهنگها می باشد.

۱. عربی
۲. اختصاصی
۳. عمومی
۴. عامیانه

۸- تألیف کدام فرهنگ بعد از گذشت پانزده سال با عنوان فرهنگ هزاره پایان یافت؟

۱. فارسی به انگلیسی منوچهر آریان پور کاشانی
۲. فرهنگ بزرگ انگلیسی فارسی سلیمان حیم
۳. فرهنگ معاصر انگلیسی فارسی محمدعلی حق شناس
۴. فرهنگ معاصر انگلیسی فارسی محمدرضا باطنی

۹- نویسنده فرهنگ علوم رفتاری چه کسی است؟

۱. پوری سلطانی ۲. علیرضا پور ممتاز ۳. محمد تقی براهنی ۴. علی اکبر شعاری نژاد

۱۰- در ویرایش تجدید نظر شده دایره المعارف بریتانیکا، کدام جلد ها به نمایه اختصاص داده شد؟

۱. 27-29 ۲. 27-28

۳. 31-32 ۴. 30-31

۱۱- جامع ترین و مفید ترین سالنمایی که اطلاعات گوناگونی را در تمام زمینه ها ارائه می دهد کدام است؟

۱. Witakers Almanac ۲. Michigan Electronic Library

۳. Word Almanac and Book of Facts ۴. Britanica Book of the Year

۱۲- کدام نوع کتاب شناسی، یکی از بهترین ابزارهای پژوهش های علمی می باشد؟

۱. توصیفی ۲. تحلیلی یا انتقادی ۳. توضیحی یا گزارمانی ۴. موضوعی

۱۳- فدراسیون بین المللی انجمن های کتابداری، برای کنترل کدام کتابشناسی، دفتری دایر کرده است؟

۱. جهانی ۲. منطقه ای ۳. ملی ۴. تجارتی

۱۴- ناشر نمایه کدام است؟

۱. دبیرخانه هیأت امنای کتابخانه های عمومی کشور ۲. وزارت ارشاد

۳. مرکز اسناد و مدارک علمی ۴. مؤسسه تحقیقات و برنامه ریزی علمی و آموزشی

۱۵- خاصیت مهم کدامیک از نشریات ادواری این است که سلسله اطلاعات را به صورت یکجا و در عین حال در ارتباط با یکدیگر در برابر چشم خواننده قرار می دهد؟

۱. روزنامه ۲. نقشه ۳. اطلس ۴. بروشور

۱۶- کتابخانه های آموزشگاهی لازم است توسط کدام یک از افراد زیر اداره شوند؟

۱. معلمان ۲. کتابدار حرفه ای ۳. دانش آموزان ۴. مدیران

۱۷- کدام منابع جزء منابع ردیف سوم نمی باشد؟

۱. دایره المعارف ها
۲. تک نگاشت ها
۳. منابع شرح حال
۴. سالنامه ها

۱۸- کدام دسته از منابع زیر بر اساس رده مرتب می شوند؟

۱. واژه نامه ها
۲. کتاب شناسی ها
۳. چکیده های آماری
۴. مراجع تاریخی

۱۹- اولین دایره المعارفی که به سبک دایره المعارف های معتبر غربی تدوین شده کدام است؟

۱. دایره المعارف فارسی
۲. فرهنگنامه کودکان و نوجوانان
۳. دایره المعارف بزرگ اسلامی
۴. دانشنامه مصور

۲۰- کدام دایره المعارف، سلطان چند رسانه ای ها در میان دایره المعارف های عمومی لوح فشرده است؟

۱. Encarta
۲. Grolier online
۳. Chambers Encyclopedia
۴. Britanica CD Multimedia Edition

۲۱- کتابخانه های انجمن های علمی و صنایع و بازرگانی جزء کدام دسته از کتابخانه ها هستند؟

۱. کتابخانه مدارس
۲. کتابخانه ملی
۳. کتابخانه دانشگاهی
۴. کتابخانه تخصصی

۲۲- کدام صفحه از کتاب، معمولاً هدف و دیدگاههای نویسنده را از نوشتن کتاب بیان می کند؟

۱. صفحه حقوق
۲. مقدمه
۳. متن کتاب
۴. پیشگفتار و دیباچه

۲۳- در کدام نوع فهرست کتابخانه، برگه آرایه نسبتاً ساده است؟

۱. پیوسته
۲. فرهنگی
۳. تفکیکی
۴. رده ای

۲۴- کدام نوع برگه ها استفاده کنندگان را از نام یا موضوعی که در کتابخانه انتخاب نشده به نام یا موضوعی که انتخاب شده راهنمایی می کند؟

۱. برگه راهنما
۲. برگه ارجاعی
۳. برگه نویسنده
۴. برگه موضوع

۲۵- کدامیک از نرم افزارهای زیر توسط سازمان یونسکو تهیه شده است؟

۱. نوسا
۲. گنجینه
۳. CDS/ISIS
۴. ماوا

۲۶- در برگه آرایي کلمات زیر کدام کلمه در ابتدا قرار می گیرد؟

۱. New testament ۲. New moon ۳. News cast ۴. News agency

۲۷- کدام موتور جستجو دارای ویژگی های زیادی در به کارگیری واژه های هم معنی می باشد؟

۱. Lycos ۲. Excite ۳. Yahoo ۴. Google

۲۸- استفاده زیاد از کدامیک از روشهای یادداشت برداری باعث می شود که انسجام بین جملات از بین برود؟

۱. فشرده مطالب ۲. استفاده آزاد
۳. نقل قول ۴. توضیح و تفسیر فکر دیگران

۲۹- اول بار لغت کتابخانه برای چه مقصودی به کار برده شد؟

۱. محل مطالعه ۲. نسخه های کمیاب
۳. جعبه کتاب ۴. محل چاپ کتاب

۳۰- کدامیک از علائم زیر در برگه آرایي به صورت ضربدر برگه آرایي می شود؟

۱. () ۲. × ۳. % ۴. ،

شماره سوال	پاسخ صحیح
1	ج
2	ب
3	الف
4	ج
5	د
6	د
7	د
8	ج
9	د
10	ج
11	ج
12	ب
13	الف
14	الف
15	ب
16	ب
17	ب
18	ب
19	الف
20	الف
21	د
22	د
23	ج
24	ب
25	ج
26	ب
27	ب
28	ج
29	ج
30	ج

۱- وسیله عمده انتقال اطلاعات و دانش بشری و عامل مهم که باعث پیوند میان ملت ها می شود ؟

۱. رسانه گروهی ۲. فرهنگ هر جامعه ۳. زبان ۴. کتاب

۲- اولین بار لغت کتابخانه در کدام کشور به کاربرده شد ؟

۱. ایران ۲. چین ۳. یونان ۴. هند

۳- با نگاهی به تاریخ تمدن ایران به ویژه از اسلام تا انقلاب مشروطیت ، کتابخانه شخصی مختص چه گروهی بود ؟

۱. شاعران ۲. شاهزادگان ۳. وزرا، ۴. مدارس

۴- کدامیک از کتابخانه های زیر بودجه و اداره آن به عهده دولت است ؟

۱. عمومی ۲. ملی ۳. تخصصی ۴. آموزشی

۵- کدامیک از افراد زیر در اداره و همکاری در کتابخانه آموزشی دخالتی ندارند؟

۱. کتابدار ۲. معلمان ۳. مسئولین مدرسه ۴. اولیا دانش آموزان

۶- در طراحی و ساختن کتابخانه های عمومی کدام گزینه صحیح نمی باشد ؟

۱. کتابخانه باید دسترس پذیر باشد
۲. کتابخانه باید در ساعات اداری مورد استفاده باشد
۳. در فضا های نسبتاً وسیع بویژه داخل پارک تاسیس شود
۴. در برنامه های جامع شهری باید محل کتابخانه پیش بینی شود

۷- مهمترین و شاید بزرگترین کتابخانه هر کشور کدام کتابخانه است ؟

۱. مساجد ۲. عمومی ۳. آموزشی ۴. ملی

۸- در ایران کدامیک از کتابخانه های زیر در پارک های اصلی ساخته می شود ؟

۱. تخصصی ۲. ملی
۳. کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان ۴. آموزشی

۹- کدامیک از کتابخانه های زیر نقش موزه ای بسیار مهمی را دارد ؟

۱. کتابخانه وابسته به حوزه علمیه آیت الله خویی
۲. کتابخانه مدارس و حوزه علمیه
۳. مرکز اسناد آستان قدس رضوی
۴. کتابخانه تخصصی

۱۰- کدامیک از گزینه های زیر جزء بخش خدمات فنی کتابخانه می باشد ؟

۱. سفارش مواد
۲. امانت
۳. منابع رزرو
۴. منابع مرجع

۱۱- پراستفاده ترین بخش کتابخانه کدام قسمت می باشد ؟

۱. رزرو
۲. بانک اطلاعاتی
۳. خدمات فتوکپی
۴. امانت مواد

۱۲- فهرست مقالات ، نمایه نامه ها در کدام بخش کتابخانه موجوداست ؟

۱. مرجع
۲. بانک اطلاعاتی
۳. نشریات ادواری
۴. منابع رزرو

۱۳- در تقسیم بندی ویلیام کنز کدامیک از منابع زیر جزء منابع دست اول می باشد ؟

۱. گزارش های علمی
۲. نمایه ها
۳. چکیده ها
۴. دایره المعارف

۱۴- کدامیک از منابع زیر جزء منابع ارجاعی می باشد ؟

۱. دایره المعارف
۲. چکیده ها
۳. واژه نامه ها
۴. فرهنگ های شرح حال

۱۵- لغت نامه دهخدا جزء کدام دسته از منابع کتابخانه ای می باشد ؟

۱. واژه نامه ها
۲. دایره المعارف
۳. سرگذشت نامه
۴. دانشنامه

۱۶- اولین دایره المعارفی که به سبک دایره المعارف معتبر غربی تدوین شده است ؟

۱. باطنی ، محمدرضا
۲. شورای کتاب کودک
۳. عمومی موجود در شبکه جهانی
۴. مصاحب ، غلامحسین

۱۷- سئوالاتی هستند که پاسخ به آنها یک رخ داده یا واقعیت ساده است؟

۱. مرجع فوری
۲. مرجع اطلاعی
۳. مرجع ارجاعی
۴. مرجع عمومی

۱۸- خلاصه ای از اطلاعات و آمارهای مفید که مربوط به کشورها، شخصیت ها، حوادث و موضوع ها می باشد ؟

۱. سالنامه ۲. سالنما ۳. سرگذشت نامه ۴. واژه نامه

۱۹- دفترچه تلفن جزء کدام دسته از راهنماها می باشد ؟

۱. حرفه ای ۲. سازمانی ۳. تجاری ۴. محلی

۲۰- فهرست کلیه آثار مربوط به یک کشور به خصوص مربوط به کدام کتاب شناسی می باشد؟

۱. تجارتی ۲. منطقه ای ۳. ملی ۴. جهانی

۲۱- شناخته ترین نوع نمایه کدام گزینه است؟

۱. روزنامه ۲. نشریات ادواری ۳. کتاب ۴. مقالات

۲۲- "هر نوع نوشته خطی، چاپی و عکسی و یا شی مادی را که بتوان از محتوای آن اطلاعی بدست آورد " جزء کدام مواد کتابخانه ای محسوب می شود ؟

۱. اسناد و مدارک ۲. روزنامه ۳. نشریات ادواری ۴. مواد دیداری و شنیداری

۲۳- هدف و دیدگاههای نویسندگان در نوشتن کتاب در کدام قسمت کتاب می باشد ؟

۱. صفحه عنوان ۲. صفحه حقوق ۳. پیشگفتار و دیباچه ۴. فهرست مندرجات

۲۴- در حال حاضر رایج ترین شکل فهرست در کتابخانه ایران کدام است ؟

۱. کتابی ۲. پیوسته ۳. فرهنگی ۴. برگه ای

۲۵- کدامیک از نرم افزارهای زیر توسط یونسکو تهیه و به صورت رایگان در اختیار کتابخانه هائی می باشد؟

۱. پارس آدرخش ۲. نوسا ۳. CDS/ISIS ۴. گنجینه

۲۶- در طبقه بندی کتابخانه کنگره آمریکا برای طبقه بندی از چه علائمی استفاده می کنند؟

۱. حروف ۲. اعداد ۳. حروف و اعداد ۴. اشکال

شماره سوال	پاسخ صحیح
1	د
2	ج
3	الف
4	ب
5	د
6	ب
7	د
8	ج
9	ج
10	الف
11	د
12	ج
13	الف
14	ب
15	الف
16	د
17	الف
18	ب
19	د
20	ج
21	ج
22	الف
23	ج
24	د
25	ج
26	ج

1- در کدام دوره، آموزش و پرورش در یک سطح وسیع میان توده مردم رایج شد.

۱. قبل از دوران باستان
۲. بعد از انقلاب صنعتی
۳. بعد از اسلام تا انقلاب مشروطیت
۴. از همان تاریخ که بشر در صدد حفظ آثار فکری خود برآمد.

2- کدام نوع کتابخانه اقسام متفاوت دارد و کلا شامل کتابخانه های صنایع و بازرگانی و سازمان های دولتی است؟

۱. آموزشیگاهی
۲. دانشگاهی
۳. تخصصی
۴. ملی

3- کدام گزینه در ارتباط با ساختمان کتابخانه های عمومی، صحیح نمی باشد؟

۱. افزایش و رشد جمعیت شهری در هر منطقه در تعیین محل کتابخانه باید پیش بینی شود.
۲. ساختمان کتابخانه عمومی نباید داخل پارک ها تأسیس شود.
۳. همجواری و نزدیکی مراکز فرهنگی در جذب افراد بیشتر به کتابخانه نقش مهمی دارد.
۴. ساختمان کتابخانه عمومی باید به گونه ای طراحی شود که بتوان در همه ساعات شبانه روزی از امکانات آن استفاده کرد.

4- فرم مربوط به رزرو، حاوی چه اطلاعاتی می باشد؟

۱. نام نویسنده، تاریخ برگشت، نام متقاضی، نشانی او
۲. نام نویسنده، عنوان اثر، نام متقاضی و نشانی او
۳. نام فردی که امانت برده، عنوان کتاب، نام متقاضی و نشانی او
۴. نام فردی که امانت برده، موضوع کتاب، نام متقاضی و تاریخ برگشت کتاب

5- غالب کتابخانه های بزرگ، کدام نوع منابع کتابخانه ای را مانند کتابها فهرستنویسی می کنند؟

۱. پایان نامه ها
۲. اسناد و مدارک
۳. مواد دیداری شنیداری
۴. نشریات ادواری

6- آگاه کردن استفاده کنندگان از وجود گزارش های جدید، از کدام طریق در RIE صورت می گیرد؟

۱. خلاصه تفسیر شده و کتابشناسی
۲. چکیده نویسی و نمایه سازی
۳. چکیده نویسی و میکروفرم
۴. کتابشناسی و بررسی انتقادی

7 - کدام منابع، به ارایه آدرس و مشخصات کتاب شناختی منابع کتابی و غیر کتابی می پردازد؟

۱. منابع مرجع اطلاعاتی
۲. منابع مرجع عمومی
۳. منابع مرجع ارجاعی
۴. منابع مرجع موضوعی

8 - در کدام واژه نامه، گاه خلاصه ای از سایر علوم به روش دایره المعارف نقل شده است؟

۱. المنجد فی اللغة و الاعلام
۲. فرهنگ نفیسی
۳. کتاب کوچه
۴. فرهنگ بزرگ سخن

9 - نسخه لوح فشرده یا نسخه چاپی جدید کدام فرهنگ، شامل کلمات جدید یا تغییراتی در تعاریف کلمات قدیمی تر است؟

۱. Websters
۲. Random house
۳. OED
۴. longman

10 - ذکر مثال و کاربرد کلمه در جمله در قالب جملات کاربردی و اصطلاحات رایج زبان فارسی و انگلیسی، از مزایای ارزنده کدام فرهنگ است؟

۱. فرهنگ معاصر هزاره: انگلیسی - فارسی
۲. فرهنگ معاصر انگلیسی - فارسی
۳. فرهنگ بزرگ انگلیسی - فارسی
۴. فرهنگ های پیشرو فارسی - انگلیسی

11 - ترتیب واژه های انگلیسی کدام فرهنگ، به روش حرف به حرف می باشد؟

۱. اصطلاحنامه کتابداری: فارسی به انگلیسی و انگلیسی به فارسی
۲. فرهنگ علوم رفتاری
۳. واژه نامه روانشناسی و زمینه های وابسته: انگلیسی - فارسی - انگلیسی
۴. واژه نامه آموزش و پرورش: انگلیسی - فارسی و فارسی - انگلیسی

12 - در تنظیم کدام اثر، مدخل های «آ» و «ا» هر دو زیر الف تنظیم شده است؟

۱. دانشنامه مصور
۲. دایره المعارف فارسی
۳. فرهنگنامه کودکان و نوجوانان
۴. لغت نامه دهخدا

13 - مقالات کدام دایره المعارف، توسط دانشمندان برجسته و به انگلیسی به رشته تحریر در آمده است و اغلب دارای کتابشناسی هستند؟

۱. Grolier online

۲. Encarta

۳. Britanica CD Multimedia Edition

۴. Chambers Encyclopedia

14 - در کدام دایره المعارف، از نویسندگان مقالات خواسته شده تا بیشتر بر جنبه های تحلیلی و تطبیقی یک موضوع تأکید کنند تا مطالب تاریخی و توصیفی؟

۱. Encyclopedia of Education

۲. International Encyclopedia of Social Science

۳. Encyclopedia of Psychology

۴. Concise Encyclopedia of Psychology

15 - Benets Readers Encyclopedia در چه زمینه ای می باشد؟

۱. هنر و فنون

۲. تاریخ

۳. علوم کتابداری و اطلاع رسانی

۴. ادبیات

16 - در کدام زندگینامه، اشاره ای به منابع مورد استفاده نشده و از این جهت فاقد اعتبار استنادی است؟

۱. فرهنگ ناموران معاصر ایران

۲. فرهنگ سه هزار تن از بزرگان و ناموران ایران

۳. زندگینامه نام آوران فرهنگی ایران

۴. دایره المعارف مشاهیر جهان

17 - کدام اثر، حاوی نظریه های علمی بیش از شش هزار دانشمند، در رشته های مختلف از سراسر جهان می باشد؟

۱. زندگینامه علمی دانشوران

۲. مشاهیر جهان

۳. کارنامه بزرگان ایران

۴. فرهنگ زندگینامه ها

18 - کدام سایت، بهترین منبع اینترنتی برای رخداده هاست؟

۱. www.mel.lib.mi.us

۲. www.ipl.org

۳. <http://refdesk.com>

۴. www.facts.com

19 - تأکید کدام منابع، بیشتر بر موضوعات مهم در یک رشته علمی است که به صورت جامع و فشرده ارائه می شود؟

- ۱. راهنما
- ۲. دستورنامه
- ۳. اطلس
- ۴. دستنامه

20 - کتابشناسی مولوی، چه نوع کتابشناسی می باشد؟

- ۱. تخصصی
- ۲. توصیفی
- ۳. پدیدآور
- ۴. تجارتي

21 - کدام کتابشناسی، به ترتیب رده بندی موضوعی کنگره تنظیم شده است؟

- ۱. کتابشناسی فیزیک
- ۲. کتابنامه توصیفی روان شناسی
- ۳. کتابشناسی ملی ایران
- ۴. کتابشناسی دهساله کتابهای ایران

22 - متن کدامیک از نمایه های زیر، به صورت الفبایی موضوعی کلید واژه ها تنظیم شده است؟

- ۱. نمایه
- ۲. Psychological Abstracts
- ۳. Education Index
- ۴. چکیده پایان نامه های دانشکده تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز

23 - نمونه فهرست برگه کتاب، در کدام صفحه ذکر می گردد؟

- ۱. صفحه عنوان
- ۲. پیوست
- ۳. صفحه حقوق
- ۴. جلد کتاب

24 - بعد از فهرست مندرجات، در صورتی که کتاب دارای نظم منطقی باشد کدام یک از اجزاء کتاب دیده می شود؟

- ۱. متن کتاب
- ۲. نمایه ها
- ۳. دیباچه
- ۴. مقدمه

25 - معرف اصلی کتاب، در بیشتر موارد کدام است؟

۱. موضوع کتاب ۲. نام کامل نویسنده اثر ۳. نام ناشر ۴. عنوان کتاب

26 - معرف اصلی کتاب، در چه صورتی عنوان قراردادی است؟

۱. در صورتی که نویسنده یا نویسندگان اثر نامشخص باشد.
۲. در مجموعه قوانین
۳. کتاب توسط تنالگان یا سازمان نوشته شده باشد.
۴. در صورتی که اثر بیش از سه نویسنده یا توسط گروهی از نویسندگان تألیف شده باشد.

27 - کدامیک از گزینه های زیر در برگه آرایي لاتین، به صورت کامل در نظر گرفته می شود؟

۱. اختصارات جغرافیایی ۲. علائم نقطه گذاری ۳. حروف آغازین ۴. حرف تعریف

28 - نرم افزارهای کاربردی محیط وب، چه نام دارند؟

۱. سایت ۲. کتابخانه های دیجیتالی ۳. موتور های جستجو ۴. عملگرهای بولی

29 - کدامیک از مراحل تحقیق، قبل از جمع آوری اطلاعات بیان می گردد؟

۱. پانویسها ۲. کتابنامه ۳. موضوع مورد تحقیق ۴. فرضیه

30 - در نگارش کتابنامه، چنانچه اطلاعات کتاب شناختی بیشتر از یک سطر باشد، سطر دوم دقیقاً از کجا شروع می شود؟

۱. از زیر عنوان اثر ۲. از زیر حرف چهارم نام خانوادگی نویسنده

۳. از زیر حرف سوم نام مترجم ۴. بعد از وضعیت نشر

شماره سوال	پاسخ صحیح
1	ب
2	ج
3	ب
4	ب
5	د
6	ب
7	ج
8	ب
9	الف، ب، ج، د
10	د
11	ب
12	الف
13	د
14	ب
15	د
16	ب
17	الف
18	ج
19	د
20	ج
21	الف
22	ج
23	ج
24	د
25	ب
26	الف
27	الف، ب، ج، د
28	ج
29	د
30	ب

۱. تالیفات مختلف یک نویسنده چگونه بر گه آرایبی می شود؟

۱. موضوع ۲. مولف ۳. عنوان ۴. محل نشر

۲- به کدام نوع کتابخانه ((دانشگاه مردم)) گفته می شود؟

۱. کتابخانه ملی ۲. کتابخانه عمومی ۳. کتابخانه تخصصی ۴. کتابخانه دانشگاهی

۳- هدف این گونه کتابخانه کمک به کارکنان و کارشناسان جهت کسب اطلاعات مورد نیاز در تحقیق است؟

۱. عمومی ۲. ملی ۳. دانشگاهی ۴. تخصصی

۴- به منابعی گفته می شود که به عنوان منبع اصلی یا در ارتباط با مطالب درسی مورد استفاده قرار می گیرد؟

۱. نشریات ادواری ۲. منابع رزرو ۳. مرجع ۴. امانت مواد

۵- کدامیک از منابع زیر در بخش نشریات ادواری نگهداری نمی شود؟

۱. چکیده نامه ها ۲. راهنماها ۳. نمایه نامه ها ۴. فهرست مطالب

۶- به فرهنگ هایی گفته می شود که اطلاعاتی درباره اسامی و مکانهای جغرافیایی به ترتیب الفبایی ارائه می دهند؟

۱. اطلس ۲. فرهنگ های اختصاصی ۳. فرهنگ های جغرافیایی ۴. فرهنگ های عمومی

۷- کدام یک از گزینه های ذکر شده بخشی از کتابشناسی از نظر دامنه موضوعی نمی باشد؟

۱. جهانی ۲. تجاری ۳. انتقادی ۴. تخصصی

۸- راهنمای کالبد شکافی حیوانات اهلی جزئی کدام یک از منابع زیر است؟

۱. راهنماها ۲. دستنامه ها ۳. دستورنامه ها ۴. سالنامه ها

۹- کتاب سال برتانیکا جزء کدامیک از منابع زیر است؟

۱. سالنامه ۲. دایره المعارف ۳. سرگذشت نامه ۴. راهنما

۱۰- تفاوت سالنامه با سالنما در چیست؟

۱. امکان اطلاعات مربوط به سالهای گذشته در سالنما فراهم است.

۲. سالنما کتاب سال است.

۳. سالنامه اطلاعات را به صورت توصیفی و یا به شکل آماری ارائه می دهد.

۴. سالنامه عام یا به موضوعی خاص محدود است.

۱۱- کدامیک از موارد زیر پانویس است؟

۱. علی آبادی ، خدیجه. تکنولوژی آموزشی .تهران: دانشگاه پیام نور ، ۱۳۸۰

۲. نادری ، عزت اله؛ سیف نراقی ، مریم . روشهای تحقیق و چگونگی ارزشیابی در علوم انسانی ، تهران: بدر، ۱۳۷۱

۳. سوابق تاریخی نقوش : تاثیر هنرهای اسلامی در تحول اروپا ، تهران: فرهنگسرا، ۱۳۷۱

۴. ملیحه نیک کار، کتابشناسی نقد.پایان نامه کارشناسی ارشد علوم کتابداری ، دانشگاه علوم انسانی ، دانشگاه شیراز ، ۱۳۷۱، ص ۲۰

۱۲- کدامیک عمل کرد بولی نمی باشد؟

۱. OR ۲. AND ۳. FOR ۴. NOT

۱۳- در کدام طبقه بندی برای طبقه اصلی از حروف و برای تقسیمات فرعی ترکیبی از حروف و اعداد استفاده می شود؟

۱. طبقه بندی دهدهی دیویی

۲. طبقه بندی دهدهی کنگره

۳. طبقه بندی دیویی

۴. طبقه بندی کنگره

۱۴- فهرست کتابهایی را که در یک زمینه موضوعی نوشته شده از طریق کدام یک از موارد زیر قابل جستجو است؟

۱. عنوان

۲. مولف

۳. ناشر

۴. شماره راهنما

۱۵- کدام گزینه صحیح نمی باشد؟

۱. روند تهیه و آماده سازی یک فهرست و تعیین شناسه های مورد نیاز آن را فهرست نویسی می گویند.

۲. برگه مادر حاوی اطلاعات کامل اثر است.

۳. برگه های ارجاعی به منظور کمک به خوانندگان و استفاده کنندگان به کار می رود.

۴. فهرست کتابی رایج ترین شکل فهرست در کتابخانه است.

۱۶- کدام یک از گزاره های ذکر شده صحیح می باشد؟

۱. در صفحه عنوان ، عنوان اصلی کتاب بدون عنوان فرعی می آید.

۲. صفحه نیم عنوان برای فهرست نویسی اهمیت زیادی دارد.

۳. صفحه حقوق در پشت صفحه نیم عنوان قرار دارد.

۴. هدف نمایه ، یاری دادن به خواننده در یافتن مطالب متعدد در کتاب است.

۱۷- کدام یک از موارد زیر در اطلاعات کتابشناختی نمی آید؟

۱. محل نشر

۲. نویسنده

۳. عنوان

۴. موضوع

پاسخ صحیح

شماره سوال

1	ب
2	ا.
3	د
4	ا.
5	ا.
6	ب
7	ب
8	ا.
9	ا.
10	تلفظ
11	د
12	ب
13	د
14	د
15	د
16	د
17	د

۱- مبادله خدمات کتابخانه ای در سطح بین المللی از وظایف کدام کتابخانه هاست؟

۱. کتابخانه عمومی ۲. کتابخانه دانشگاهی ۳. کتابخانه آموزشی ۴. کتابخانه ملی

۲- تهیه انواع به خصوص رسانه های ارتباطی، از اهداف کدام کتابخانه می باشد؟

۱. کتابخانه ملی ۲. کتابخانه عمومی ۳. کتابخانه دانشگاهی ۴. کتابخانه تخصصی

۳- وضعیت ایده آل ساختمان کتابخانه های آموزشی به چه صورت می باشد؟

۱. ساختمانی مستقل در جوار مدرسه ۲. داخل ساختمان آموزشی مدرسه
۳. ساختمانی مستقل با کمی فاصله از ساختمانهای آموزشی ۴. هر گونه مکانی با هر فاصله ای در داخل مدرسه

۴- کدامیک از بخشهای زیر جزء بخش خدمات فنی در کتابخانه ها می باشد؟

۱. بخش نشریات ادواری ۲. بخش فتوکپی و تکثیر ۳. بانکهای اطلاعاتی ۴. بخش انتخاب و سفارش

۵- کدامیک از منابع زیر، اساس مجموعه مرجع را تشکیل می دهند؟

۱. تک نگاشت ۲. چکیده ها ۳. سالنامه ها ۴. ب و ج

۶- کدام دسته از منابع زیر جزء منابع مرجع اطلاعی محسوب می شوند؟

۱. کتابشناسیها ۲. فرهنگها ۳. چکیده نامه ها ۴. نمایه نامه ها

۷- لغتنامه دهخدا جزء کدام دسته از واژه نامه هاست؟

۱. فرهنگهای عمومی ۲. فرهنگهای اختصاصی
۳. فرهنگهای تخصصی یا موضوعی ۴. هیچکدام

۸- نوشتن دایره المعارف به معنی اصطلاحاتی آن در کشورهای اروپایی از چه زمانی شروع شد؟

۱. قرن ۱۶ و اوایل قرن ۱۷ میلادی ۲. قرن ۱۷ و اوایل قرن ۱۸ میلادی
۳. قرن ۱۸ و اوایل قرن ۱۹ میلادی ۴. قرن ۱۹ و اوایل قرن ۲۰ میلادی

۹- هدف اصلی کدامیک از منابع زیر، پاسخگویی سریع به پرسشهایی است که در یک موضوع خاص مطرح می شود؟

۱. دستنامه ها ۲. دستورنامه ها ۳. سالنامه ها ۴. سالنها

۱۰- کدام نوع کتابشناسی علاوه بر اطلاعات کتابشناختی، اطلاعاتی نظیر تعداد صفحات و یا مجلدات کتاب، قیمت کتاب و آدرس ناشرین را ارائه می دهد؟

۱. کتابشناسی جهانی
۲. کتابشناسی ملی
۳. کتابشناسی منطقه ای
۴. کتابشناسی تجارتي

۱۱- نشریه «نماینه» از انتشارات کدام سازمان است؟

۱. مرکز اسناد و مدارک علمی ایران
۲. سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
۳. خانه کتاب
۴. دبیرخانه هیأت امنای کتابخانه های عمومی کشور

۱۲- کدام صفحه در کتاب است که وجود آن در تمام کتب الزامی نیست و در آن عنوان اصلی کتاب بدون عنوان فرعی یا به صورت خلاصه شده با حروف ریزتر از صفحه عنوان منعکس می شود؟

۱. صفحه نیم عنوان
۲. صفحه عنوان
۳. صفحه حقوق
۴. صفحه پیشگفتار

۱۳- شامل مجلات، مذاکرات، نقد و بررسی ها و تک نگاری ها در صورتی که ادواری باشند و با شماره و یا سال مشخص شوند نشریه ادواری محسوب می گردند.

۱. پایندها
۲. اسناد و مدارک
۳. میکروفرمها
۴. میکروفیش ها

۱۴- در کدام نوع از نشریات ادواری زیر، خود منبع حاوی مطالب نیست لیکن مراجعه کننده را به منابع مورد نظر ارجاع می دهد؟

۱. نمای تربیت
۲. فصلنامه کتاب
۳. مقاله نامه آموزش و پرورش
۴. مجله زبان شناسی

۱۵- نمونه فهرست برگه در کدام صفحه از کتاب معمولاً ذکر می شود؟

۱. صفحه عنوان
۲. صفحه نیم عنوان
۳. صفحه حقوق
۴. پشت جلد

۱۶- در مورد کتابی که توسط بیش از سه نویسنده و یا گروهی از نویسندگان تألیف شده باشد، معرف اصلی به چه چیزی تعلق می گیرد؟

۱. نویسنده اول کتاب
۲. عنوان اصلی کتاب
۳. موضوع اول کتاب
۴. ناشر

۱۷- برگه ارجاعی «نیز نگاه کنید به» در چه موردی بکار می رود؟

۱. ارجاع از موضوع کلی به جزئی
۲. ارجاع به موضوعات موازی و همردیف
۳. ارجاع به موضوع انتخاب نشده
۴. الف و ب

۱۸- شماره راهنمای کتاب شامل کدامیک از قسمتهای زیر می باشد؟

۱. شماره رده بندی
۲. نشانه مؤلف
۳. موضوع
۴. الف و ب

۱۹- نام برگه ای که حاوی اطلاعات کامل اثر می باشد و بقیه برگه ها براساس آن تهیه می شوند چیست؟

۱. برگه مادر
۲. برگه موضوع
۳. برگه عنوان
۴. برگه پدیدآور

۲۰- در کدام یک از منابع زیر، شیوه تنظیم کتابها بر اساس رده بندی دهمی دیوئی می باشد؟

۱. کتابنامه مولوی
۲. کتابشناسی ده ساله کتابهای ایران 1333-1342

۳. کتابشناسی فیزیک
۴. BOOKS in Prinj

۲۱- کدامیک از اطلاعات زیر در برگه فهرستنویسی کتاب در قسمت مربوط به وضعیت نشر نوشته نمی شود؟

۱. نام ناشر
۲. محل نشر
۳. تاریخ نشر
۴. آدرس ناشر

۲۲- کدامیک از گزینه های زیر در خصوص برگه آرایبی فارسی صحیح می باشد؟

۱. حرف تعریف «ال» در وسط کلمات عربی در ترتیب الفبا به حساب نمی آید
۲. حرف «آ» بعد از حرف «الف» برگه آرایبی می شود
۳. اعدادی که به صورت عددی نوشته می شوند به همان صورتی که تلفظ می شوند به حساب می آیند
۴. در مورد نام اشخاص علامت : (دونقطه) نام خانوادگی را مشخص می کند.

۲۳- در چه صورت همزه باید در همان حرفی که همزه بر روی آن قرار گرفته است برگه آرایبی شود؟

۱. در صورتی که همزه به فرم همزه مضموم نوشته شود
۲. در صورتی که همزه به فرم همزه مفتوح نوشته شود
۳. در صورتی که همزه به فرم همزه مکسور نوشته شود
۴. هر سه مورد

۲۴- در برگه آرایبی فارسی، تألیفات مختلف یک نویسنده بر چه اساسی تنظیم می شوند؟

۱. سال نشر
۲. موضوع
۳. عنوان
۴. الف و ج

۲۵- کدامیک از گزینه های زیر در خصوص برگه آرایي لاتین صحیح می باشد؟

۱. علائم موجود در حروف لاتین در زبان های مختلف در نظر گرفته می شوند
۲. در زبان های مختلف حروف تعریف که در ابتدای عنوان می آیند در نظر گرفته می شوند
۳. هر یک از حروف آغازین مانند یک کلمه که تنها از یک حرف تشکیل شده است در نظر گرفته می شوند
۴. علائم نقطه گذاری که جزئی از عنوان کتاب، نام سازمان و مؤسسات و موضوع هستند نادیده گرفته نمی شوند.

۲۶- در طبقه بندی دهدهی دیوئی شماره 799 تا 700 به چه رده ای اختصاص داده شده است؟

۱. زبان
۲. علوم خالص
۳. علوم عملی
۴. هنر

۲۷- انتشار فهرست های گوناگون موردنیاز کشور و نگهداری نسخه های خطی از وظایف کدامیک از کتابخانه ها می باشد؟

۱. کتابخانه عمومی
۲. کتابخانه ملی
۳. کتابخانه دانشگاهی
۴. کتابخانه تخصصی

۲۸- کدامیک از فرهنگهای زیر جزء فرهنگهای عامیانه به شمار می آیند؟

۱. کتاب کوچه احمد شاملو
۲. لغتنامه دهخدا
۳. امثال و حکم دهخدا
۴. فرهنگ معین

۲۹- پایه گذاری اریک به عنوان مرکز اطلاعات و تحقیقات آموزشی در آمریکا به چه سالی بر می گردد؟

۱. 1946 میلادی
۲. 1956 میلادی
۳. 1966 میلادی
۴. 1976 میلادی

۳۰- کدامیک از واژه نامه های زیر بیشتر با ریشه شناسی کلمات سروکار دارد و هدف آن پیگیری تاریخی زبان انگلیسی است؟

۱. The Oxford English Dictionary
۲. The Random House Dictionary of the English Dictionary
۳. Webster` Third New International Dictionary
۴. الف و ج

نمبر رد سوال	ياشيخ صحيح
١	د
٢	د
٣	ج
٤	د
٥	د
٦	ب
٧	الف
٨	ب
٩	الف
١٠	د
١١	د
١٢	الف
١٣	الف
١٤	ج
١٥	ج
١٦	ب
١٧	د
١٨	د
١٩	الف
٢٠	ب
٢١	د
٢٢	ج
٢٣	د
٢٤	ج
٢٥	ج
٢٦	د
٢٧	ب
٢٨	الف
٢٩	ج
٣٠	الف

۱- اول بار لغت کتابخانه برای چه مقصودی به کار برده شد؟

۱. محل مطالعه ۲. نسخه های کمیاب ۳. جعبه کتاب ۴. محل چاپ کتاب

۲- کتابخانه های انجمن های علمی و صنایع و بازرگانی جزء کدام دسته از کتابخانه ها هستند؟

۱. کتابخانه مدارس ۲. کتابخانه ملی ۳. کتابخانه دانشگاهی ۴. کتابخانه تخصصی

۳- کتابخانه های آموزشگاهی لازم است توسط کدام یک از افراد زیر اداره شوند؟

۱. معلمان ۲. کتابدار حرفه ای ۳. دانش آموزان ۴. مدیران

۴- محل کدام کتابخانه ها باید در برنامه های جامع شهری پیش بینی شود؟

۱. کتابخانه ملی ۲. کتابخانه پژوهشی ۳. کتابخانه عمومی ۴. کتابخانه آموزشگاهی

۵- در معماری کدام کتابخانه انواع هنرهای اسلامی از جمله معرق کاری، چوب کاری، کاشی کاری و غیره استفاده شده است؟

۱. آیت ا. مرعشی نجفی ۲. آستان قدس رضوی ۳. کتابخانه ملی ۴. کتابخانه حوزه علمیه آیت ا. خویی

۶- در کدام بخش از کتابخانه فهرست توصیفی و تحلیلی منابع خریداری شده با توجه به استانداردهای بین المللی کتابداری تهیه می شود؟

۱. سازماندهی و آماده سازی مواد ۲. امانت مواد ۳. خدمات عمومی ۴. انتخاب و سفارش

۷- نمایه نامه ها و چکیده نامه های ادواری در کدام بخش موجود است؟

۱. منابع رزرو
۲. مرجع
۳. نشریات ادواری
۴. فتوکپی و تکثیر

۸- چکیده نامه تحقیق در آموزش و پرورش (RIE) به چه صورت منتشر می شود؟

۱. فصلی
۲. هر دو هفته یکبار
۳. سالانه
۴. ماهانه

۹- کدام منابع جزء منابع ردیف سوم نمی باشد؟

۱. دایره المعارف ها
۲. تک نگاشت ها
۳. منابع شرح حال
۴. سالنامه ها

۱۰- کدام دسته از منابع زیر بر اساس رده مرتب می شوند؟

۱. واژه نامه ها
۲. کتاب شناسی ها
۳. چکیده های آماری
۴. مراجع تاریخی

۱۱- کدام فرهنگ برای نخستین بار در 8 جلد در سال 1381 به چاپ رسیده است؟

۱. فرهنگ فارسی معین
۲. فرهنگ نفیسی
۳. فرهنگ دهخدا
۴. فرهنگ بزرگ سخن

۱۲- کتاب کوچه، جزء کدام دسته از فرهنگها می باشد؟

۱. عربی
۲. اختصاصی
۳. عمومی
۴. عامیانه

۱۳- تألیف کدام فرهنگ بعد از گذشت پانزده سال با عنوان فرهنگ هزاره پایان یافت؟

۱. فارسی به انگلیسی منوچهر آریان پور کاشانی
۲. فرهنگ بزرگ انگلیسی فارسی سلیمان حبییم
۳. فرهنگ معاصر انگلیسی فارسی محمدعلی حق شناس
۴. فرهنگ معاصر انگلیسی فارسی محمدرضا باطنی

۱۴- نویسنده فرهنگ علوم رفتاری چه کسی است؟

۱. پوری سلطانی
۲. علیرضا پور ممتاز
۳. محمد تقی براهنی
۴. علی اکبر شعاری نژاد

۱۵- اولین دایره المعارفی که به سبک دایره المعارف های معتبر غربی تدوین شده کدام است؟

۱. دایره المعارف فارسی
۲. فرهنگنامه کودکان و نوجوانان
۳. دایره المعارف بزرگ اسلامی
۴. دانشنامه مصور

۱۶- کدام دایره المعارف، سلطان چند رسانه ای ها در میان دایره المعارف های عمومی لوح فشرده است؟

۱. Encarta
۲. Grolier online
۳. Chambers Encyclopedia
۴. Britanica CD Multimedia Edition

۱۷- در ویرایش تجدید نظر شده دایره المعارف بریتانیکا، کدام جلد ها به نمایه اختصاص داده شد؟

۱. 27-29
۲. 27-28
۳. 31-32
۴. 30-31

۱۸- جامع ترین و مفید ترین سالنمایی که اطلاعات گوناگونی را در تمام زمینه ها ارائه می دهد کدام است؟

۱. Witakers Almanac
۲. Michigan Electronic Library
۳. Word Almanac and Book of Facts
۴. Britanica Book of the Year

۱۹- کدام نوع کتاب شناسی، یکی از بهترین ابزارهای پژوهش های علمی می باشد؟

۱. توصیفی
۲. تحلیلی یا انتقادی
۳. توضیحی یا گزارمانی
۴. موضوعی

۲۰- فدراسیون بین المللی انجمن های کتابداری، برای کنترل کدام کتابشناسی، دفتری دایر کرده است؟

۱. جهانی
۲. منطقه ای
۳. ملی
۴. تجارتي

۲۱- ناشر نمایه کدام است؟

۱. دبیرخانه هیأت امنای کتابخانه های عمومی کشور
۲. وزارت ارشاد
۳. مرکز اسناد و مدارک علمی
۴. مؤسسه تحقیقات و برنامه ریزی علمی و آموزشی

۲۲- خاصیت مهم کدامیک از نشریات ادواری این است که سلسله اطلاعات را به صورت یکجا و در عین حال در ارتباط با یکدیگر در برابر چشم خواننده قرار می دهد؟

۱. روزنامه
۲. نقشه
۳. اطلس
۴. بروشور

۲۳- کدام صفحه از کتاب، معمولاً هدف و دیدگاههای نویسنده را از نوشتن کتاب بیان می کند؟

۱. صفحه حقوق
۲. مقدمه
۳. متن کتاب
۴. پیشگفتار و دیباچه

۲۴- در کدام نوع فهرست کتابخانه، برگه آرایي نسبتاً ساده است؟

۱. پیوسته
۲. فرهنگی
۳. تفکیکی
۴. رده ای

۲۵- کدام نوع برگه ها استفاده کنندگان را از نام یا موضوعی که در کتابخانه انتخاب نشده به نام یا موضوعی که انتخاب شده راهنمایی می کند؟

۱. برگه راهنما
۲. برگه ارجاعی
۳. برگه نویسنده
۴. برگه موضوع

۲۶- کدامیک از نرم افزارهای زیر توسط سازمان یونسکو تهیه شده است؟

۱. نوسا
۲. گنجینه
۳. CDS/ISIS
۴. ماوا

۲۷- کدامیک از علائم زیر در برگه آرایي به صورت ضربدر برگه آرایي می شود؟

۱. ()
۲. ×
۳. %
۴. ،

شماره سوال	پاسخ صحیح
۱	ج
۲	د
۳	ب
۴	ج
۵	ب
۶	الف
۷	ج
۸	د
۹	ب
۱۰	ب
۱۱	د
۱۲	د
۱۳	ج
۱۴	د
۱۵	الف
۱۶	الف
۱۷	ج
۱۸	ج
۱۹	ب
۲۰	الف
۲۱	الف
۲۲	ب
۲۳	د
۲۴	ج
۲۵	ب
۲۶	ج
۲۷	ج

۱- تاریخ کشف شده آثار کتابخانه، در حفريات بين النهرين، به کدام دوره برمیگردد؟

۱. قرن 15 میلادی

۲. قرن 3 میلادی

۳. دومین هزاره قبل از میلاد

۴. سومین هزاره قبل از میلاد

۲- در کشورهای پیشرفته از کدام کتابخانه ها به عنوان مراکز رسانه ها یاد میشود؟

۱. عمومی

۲. ملی

۳. آموزشی

۴. دانشگاهی

۳- در تاریخ تمدن ایران، کتابخانه های متعلق به شاعران، دانشمندان، ادبا و علما از چه نوعی بوده است؟

۱. سلطنتی

۲. اختصاصی

۳. عمومی

۴. شخصی

۴- این جمله از کیست؟ «کتابخانه ملی در عین حال یک یادگار ملی است و کتابهای آن را باید به عنوان سابقه فرهنگی یک ملت حفظ کرد».

۱. علی سینایی

۲. ابرامی

۳. هاپینگر

۴. گوتنبرگ

۵- کدام گزینه، از وظایف کتابخانه عمومی نمی باشد؟

۱. انجام خدمات فرانهادی

۲. انجام امور مربوط به گردش و امانت مواد میان کتابخانه های کشور

۳. کمک به تحقیق

۴. کمک به آموزش رسمی و همکاری با کتابخانه های مدارس و دانشگاه ها

۶- کتابخانه آموزشی گاهی لازم است توسط چه کسی اداره شود؟

۱. دانش آموزان

۲. معلم

۳. کتابدار حرفه ای

۴. مدیر مدرسه

۷- کدام گزینه در ارتباط با ساختمان کتابخانه عمومی نادرست است؟

۱. ساختمان کتابخانه عمومی را نباید در محل های عمومی و مسیرهای رفت و آمد مردم ساخت.

۲. ساختمان کتابخانه عمومی باید به گونه ای طراحی شود تا بتوان در همه ساعات شبانه روز از امکانات آن و حداقل از سالن مطالعه و امکانات رایانه ای آن استفاده نمود.

۳. در تعیین محل ساختمان کتابخانه عمومی بهتر است عادت های مردم و فرهنگ عمومی منطقه را مطالعه کرد.

۴. باید همه امکانات رفاهی مجهز شامل سالن غذاخوری، محل استراحت موقت، پارکینگ های وسیع و غیره طراحی شود.

۸- در چه سالی ساختمانهای کتابخانه های کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان در شهرهای مختلف ایران ساخته شد؟

۱. ۱۳۵۰ ۲. ۱۳۷۰ ۳. ۱۳۶۵ ۴. ۱۳۹۵

۹- در کدام کتابخانه، امکانات لازم برای حفاظت نسخه های خطی در کتابخانه فراهم شده است؟

۱. آیت الله مرعشی ۲. آتی الله خویی

۳. آستان قدس رضوی ۴. کتابخانه های مساجد

۱۰- کتابهای رزرو شده، معمولاً به مدت چند روز در کتابخانه نگهداری می شود؟

۱. پنج روز ۲. یک هفته ۳. یک روز ۴. سه روز

۱۱- نمایه نامه ها در کدام بخش از کتابخانه موجود است؟

۱. مرجع ۲. امانت ۳. فتوکپی و تکثیر ۴. نشریات ادواری

۱۲- اریک، فراورده های جدید اطلاعاتی خود را بر چه اساسی تولید میکند؟

۱. نام نویسنده ۲. تقدم موضوعی ۳. تاریخ انتشار ۴. زبان

۱۳- شاخه ای از خدمات عمومی که مراجعان کتابخانه را در مورد تجسس های علمی و به دست آوردن اطلاعات مورد نیاز راهنمایی و مساعدت میکند، تعریف کدام مورد است؟

۱. خدمات تخصصی ۲. خدمات موضوعی ۳. خدمات مرجع ۴. خدمات ارجاعی

۱۴- کدام گزینه جزء منابع مرجع اطلاعی نمی باشد؟

۱. دایره المعارف ۲. چکیده نامه ۳. فرهنگ شرح حال ۴. واژه نامه

۱۵- کدام فرهنگ، یک فرهنگ یک زبانه مختصری است که بیشتر پاسخگوی نیاز دانش آموزان و مراجعین عادی است؟

۱. معین ۲. عمید ۳. نفیسی ۴. انوری

۱۶- فرهنگ بزرگ سخن در چند جلد به چاپ رسیده است؟

۱. 5 جلد ۲. 2 جلد ۳. 6 جلد ۴. 8 جلد

۱۷- کدام فرهنگ، توسط لوئیس معلوف یسوعی چاپ و منشر شده است؟

۱. کتاب کوچه ۲. فرهنگ معاصر هزاره
۳. فرهنگ عربی- فارسی (لاروس) ۴. المنجد فی اللغة و الاعلام

۱۸- در کدام واژه نامه موضوعی مؤلف، برای برخی از واژه های خارجی از نوشته های کهن نظیر دانشنامه علایی معادل هایی را استخراج کرده است؟

۱. واژه نامه آموزش و پرورش: انگلیسی- فارسی و فارسی- انگلیسی.
۲. واژه نامه فلسفی: فارسی - عربی- انگلیسی- فرانسه- پهلوی- یونانی- لاتین.
۳. واژه نامه روانشناسی و زمینه های وابسته: انگلیسی- فارسی- انگلیسی.
۴. لغت نامه روان شناسی: واژه ها و اصطلاحات روان شناسی همراه با معادلهای انگلیسی و فرانسه آنها.

۱۹- ناشر فرهنگنامه کودکان و نوجوانان کدام است؟

۱. بنیاد اسلامی طاهر ۲. شورای کتاب کودک
۳. بنگاه ترجمه و نشر کتاب ۴. کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

۲۰- مشهورترین ابزار زندگینامه ای مقاله ای، با نام Current Biography به چه صورتی منتشر می شود؟

۱. سالانه
۲. هر دو سال یکبار
۳. فصلنامه
۴. ماهانه

۲۱- خانه کتاب، کدام راهنما را منتشر کرده است؟

۱. راهنمای سمینارهای ایران
۲. راهنمای ناشران ایران
۳. بانکهای اطلاعاتی جهان
۴. راهنمای مراکز آموزشی و پژوهشی و تولید کننده اطلاعات علمی و فنی در ایران

۲۲- به فهرستی که معمولاً در آخر کتاب به عنوان منابع و مآخذ می آید چه می گویند؟

۱. کتابنامه
۲. کتابشناسی
۳. کتابما
۴. فهرستگان

۲۳- فدراسیون بین المللی و دکومانتاسیون، اقداماتی در زمینه کدام کتابشناسی انجام داده است؟

۱. منطقه ای
۲. ملی
۳. تجارتی
۴. جهانی

۲۴- شیوه تنظیم کتابنامه مولوی چگونه است؟

۱. الفبایی
۲. بر اساس رده بندی دهدهی دیوئی
۳. نام نویسندگان
۴. موضوعی

۲۵- کدام نشریه مشتمل بر فهرست مندرجات مجله های جاری از مرکز نشریات علمی و فرهنگی می باشد؟

۱. فهرست مجله سخن
۲. نمایه
۳. نمایه روزنامه اطلاعات
۴. فهرست مقالات فارسی

۲۶- عنوان نویسنده کتاب به زبان اصلی و در بعضی موارد نمونه فهرست برگه، در کدام صفحه ذکر می گردد؟

۱. صفحه عنوان
۲. جلد کتاب
۳. صفحه نیم عنوان
۴. صفحه حقوق

۲۷- معرف اصلی کتاب، در بیشتر موارد کدام مورد است؟

۱. نام کامل نویسنده
۲. نام ناشر
۳. عنوان
۴. موضوع

۲۸- تألیفات مختلف یک نویسنده، بر چه اساسی تنظیم می شوند؟

۱. موضوع
۲. عنوان
۳. تاریخ چاپ
۴. تاریخ تألیف

۲۹- خلاصه ای از هر سایت به همراه محل کلیدواژه های انتخابی که به صورت پررنگ و یا رنگ دیگر مشخص شده است، از مشخصه های کدام موتور جستجو می باشد؟

۱. Excite
۲. Lycos
۳. Yahoo
۴. Google

۳۰- کدام جزء از اطلاعات کتاب شناختی، در کتابنامه نویسی، در ابتدا قرار می گیرد؟

۱. عنوان اثر
۲. نام مترجم
۳. نام خانوادگی
۴. وضعیت نشر

سؤالات	نمبر رد	ياستخ صحيح
۱	د	د
۲	ج	ج
۳	د	د
۴	ج	ج
۵	ب	ب
۶	ج	ج
۷	الف	الف
۸	الف	الف
۹	الف	الف
۱۰	د	د
۱۱	د	د
۱۲	ب	ب
۱۳	ج	ج
۱۴	ب	ب
۱۵	ب	ب
۱۶	د	د
۱۷	د	د
۱۸	ب	ب
۱۹	ب	ب
۲۰	د	د
۲۱	ب	ب
۲۲	الف	الف
۲۳	د	د
۲۴	د	د
۲۵	ب	ب
۲۶	د	د
۲۷	الف	الف
۲۸	ب	ب
۲۹	ج	ج
۳۰	ج	ج